



CORTE DI APPELLO DI ROMA

DIRIGENZA

Via Antonio Varisco, 3/5 CAP 00136
Centralino 06.398081 - Fax 06.39728032
E-mail: ca.roma@giustizia.it

N. di Prot. 9567

Roma, lì 19 MARZO 2020

AI CONSIGLI DELL'ORDINE DEGLI
AVVOCATI
DEL DISTRETTO

AL PERSONALE
DELLA CORTE DI APPELLO
DI ROMA

AL PERSONALE UNEP
DELLA CORTE DI APPELLO
DI ROMA

OGGETTO: EMERGENZA CORONA VIRUS – RIDUZIONE ORARIO DI APERTURE DEGLI
UFFICI –

Per quanto in oggetto si trasmette la disposizione n. 46 del 19/03/2020 con la quale il
Dirigente della Corte stabilisce i nuovi orari per l'apertura al pubblico considerando la necessità di
adottare ogni accorgimento utile per evitare assembramenti nelle aule d'udienza, nei corridoi e nei
locali di Uffici e Cancellerie..

IL DIRIGENTE
Maria Maddalena



Corte di Appello di Roma

AREA CIVILE
AREA PERSONA, FAMIGLIA E MINORENNI
AREA LAVORO e PREVIDENZA

PROT. N. *Disposizione N° 46*

Roma, *19/3/2020*

I Coordinatori delle Aree,

- visto l'art. 1 del decreto legge n. 11/2020;
- visto l'art. 2, comma 2 lett. h) n. 6 del D.L. 8 marzo 2020, n. 11/2020;
- visto l'art. 2, comma 2 lett. b) del D.L. 8 marzo 2020, n. 11;
- vista la disposizione del Presidente della Corte f.f. prot. n. 8163 del 4 marzo 2020, n. 9266 del 13 marzo 2020 e n. 9382 del 17 marzo 2020 ;
- vista la nota del Ministero della Giustizia Prot. n. 0002603 del 16/03/2020, la quale limita la presenza del personale amministrativo presso la sede di lavoro alle unità necessarie alla copertura dei presidi volti ad assicurare le attività non differibili;
- considerata la necessità di adottare ogni accorgimento utile per evitare assembramenti nelle aule di udienza, nei corridoi e nei locali di Uffici e Cancellerie;

DISPONGO

1. la chiusura delle cancellerie e l'apertura nelle giornate del lunedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 11 di due sportelli con vetro di separazione presso la sede di via A. Varisco 3/5 per la ricezione del pubblico; la Sezione Equa Riparazione continuerà ad utilizzare lo sportello attualmente in uso; presso gli sportelli non dovranno sostare in fila più di una persona per volta;
2. L'apertura al pubblico dell'Ufficio copie civili nella giornata del giovedì dalle ore 9 alle ore 11;
3. La chiusura delle cancellerie della Sezione Lavoro e Previdenza e l'apertura nelle giornate del lunedì, e giovedì dalle ore 9 alle ore 11 dello sportello di Via R. Romei; lo sportello dell'archivio corrente sarà operativo presso il ruolo generale nelle giornate di lunedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 11;
4. L'invio delle istanze finalizzate alla consultazione dei fascicoli limitatamente alle cause la cui udienza è fissata nel periodo compreso fino al 15 aprile 2020,

facendo salve eventuali motivate urgenze dovrà essere effettuata agli indirizzi PEO di seguito indicati:

sez1.civile.ca.roma@giustizia.it

sez2civile.ca.roma@giustizia.it

sez3civile.ca.roma@giustizia.it

sez4.civile.ca.roma@giustizia.it

sez5.civile.ca.roma@giustizia.it

sez6.civile.ca.roma@giustizia.it

sez7.civile.ca.roma@giustizia.it Ha sede presso questa sezione: Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche; Sezione Agraria.

sez8.civile.ca.roma@giustizia.it Ha sede presso questa sezione: Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche Sezione Usi Civici.

equariparazione.ca.roma@giustizia.it

cancelleriafamiglia.ca.roma@giustizia.it

I fascicoli saranno disponibili presso la Sezione entro 4 giorni dalla richiesta se pendenti; entro 7 giorni se definiti.

5. La richiesta delle copie, comprese quelle esecutive, avverrà a mezzo SICID con il riferimento al numero di R.G. del fascicolo interessato utilizzando l'evento "atto in corso di causa" o "richiesta copie". I diritti dovuti saranno versati telematicamente;
6. Presso la Sezione Minorenni penale i depositi degli atti cartacei avverrà nelle giornate del lunedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 11 presso un' unica stanza della Sezione, facendo entrate gli utenti uno alla volta; la richiesta delle copie e di consultazione dei fascicoli dovrà essere effettuata all'indirizzo di posta elettronica minori.penale.ca.roma@giustizia.it. I fascicoli per la consultazione saranno disponibili il terzo giorno lavorativo successivo alla richiesta.

I Coordinatori

Marco Colzi 

Daniela Testa 

V^o Il Dirigente
Maria Maddalena 