



**UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI LATINA
PRESIDENZA**

O.d.s. n. 01 / 2021

Latina, 02/03/2021

OGGETTO: applicazione Protocollo d'intesa del 15 luglio 2020.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Visto il "Protocollo d'intesa del 15 luglio 2020 tra questa Presidenza ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, sul funzionamento dei servizi civili ed amministrativi del Giudice di Pace di Latina;

Considerata la necessità di garantire il rispetto delle norme finalizzate a contenere i rischi di diffusione del virus Covid-19;

Sentito il direttore della cancelleria,

DISPONE

- che le iscrizioni a ruolo degli atti avvengano tramite la seguente casella di p.e.c. dedicata: iscrizioniaruolo.gdp.latina@recapitopec.it ;
- che le iscrizioni a ruolo dei ricorsi per decreti ingiuntivi avvengano tramite la seguente casella di p.e.c. dedicata: iscrizionidecretoingiuntivo.gdp.latina@recapitopec.it ;
- che le costituzioni o gli interventi in giudizio avvengano tramite la seguente casella di p.e.c. dedicata: iscrizioniaruolo.gdp.latina@recapitopec.it ;
- che le attestazioni di non iscrizioni a ruolo degli atti avvengano tramite la seguente casella di p.e.c. dedicata: attestazionidinoniscrizioniaruolo.gdp.latina@recapitopec.it ;
- che il **deposito degli atti endoprocessuali** avvenga tramite la seguente casella di p.e.c. dedicata: sezionecivile.gdp.latina@recapitopec.it ;

M. DG. Giudice di Pace di LATINA - Prot. 05/03/2021.0000058.F

- che le **richieste copie** uso studio, conformi od esecutive avvengano attraverso richieste indirizzate alla seguente casella di posta semplice del direttore della cancelleria: vittorio.simeone@giustizia.it;
- che il **ritiro delle copie cartacee** avvenga, previo comunicazione telematica dell'ufficio, nell'atrio della cancelleria, ove è allocato apposito velinario;
- che il rilascio delle **copie esecutive** possa avvenire anche in modalità telematica, in conformità del proprio o.d.s. n. 41/2020;
- che le **richieste di visione dei fascicoli** e la richiesta di **ritiro delle produzioni di parte** avvengano tramite email indirizzata al direttore della cancelleria nella casella di posta semplice vittorio.simeone@giustizia.it: la cancelleria avrà cura di comunicare la data in cui il fascicolo sarà disponibile per il ritiro in cancelleria;
- i **depositi cartacei** (iscrizioni a ruolo, atti endoprocessuali, richieste copie) o eventuali richieste di **colloquio personale**, potranno essere soddisfatte tramite appuntamento da richiede al direttore della cancelleria tramite la casella di posta semplice vittorio.simeone@giustizia.it;
- in caso di urgenza è sempre consentito l'accesso in cancelleria presso il direttore o suo sostituto.

Il direttore della cancelleria ripartirà tra il personale amministrativo l'onere di ricevere e riscontrare le richieste che pervengono tramite le suddette caselle dedicate di posta elettronica certificata e semplice.

Il versamento del contributo unificato, delle anticipazioni forfettizzate, dei diritti di copia e dei diritti di certificazione avverrà tramite le forme di pagamento telematico: la ricevuta del versamento telematico sarà inviata alle caselle di p.e.c. o semplice dedicate.

I pagamenti delle suddette spese di giustizia (contributo unificato, anticipazioni forfettarie etc.) con marche da bollo cartacee sono consentiti, ma il loro deposito è subordinato al previo appuntamento da richiede alla casella di posta semplice vittorio.simeone@giustizia.it.

Il presente o.d.s. entrerà in vigore il 29 marzo 2021 e sarà pubblicato sul sito del Tribunale di Latina, inviato al C.O. Avvocati di Latina e pubblicizzato, tramite affissione, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Latina.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
d.ssa Caterina CHIARAVALLOTTI

