



**PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI LATINA**

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Ordine di servizio n. 18

Latina, 13 marzo 2020

OGGETTO: emergenza COVID-19 – nuove disposizioni organizzative a carattere temporaneo per l'attività della Procura di Latina

Il Procuratore della Repubblica

Visti gli artt. 1 e 2 del DL 8 marzo 2020 n.11;
visto l'art. 19, comma 3, DL 2 marzo 2020 n.9;

Visto l'art. 1, punti 6 e 7, del DPCM 11 marzo 2020 in tema di misure per l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

viste le linee guida sulle misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID – 19 in data 7 marzo e 10 marzo 2020;

viste le linee guida ai dirigenti degli uffici giudiziari in ordine a detta emergenza, emanate dal CSM il 6 marzo 2020 e l'11 marzo 2020;

vista la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 12 marzo 2020;

visto il proprio provvedimento organizzativo in data 9 marzo 2020;

ritenuta la necessità di individuare le attività indifferibili da rendere in presenza, per garantire la continuità dei servizi pubblici essenziali, a carattere di indifferibilità ed urgenza, cui l'ufficio è preposto e l'esigenza di adottare, al tempo stesso, disposizioni organizzative specifiche per favorire la più ampia attuazione delle misure precauzionali dettate dagli organismi competenti per la tutela della salute a fronte dell'emergenza sanitaria in atto;

sentiti il Procuratore Aggiunto, i colleghi, il dirigente amministrativo, il Commissario Straordinario presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina, il Prefetto di

Latina, il Dipartimento di Prevenzione della ASL di Latina, il Questore, il Comandante Provinciale dei Carabinieri, il Comandante Provinciale della Guardia di Finanza;

ad integrazione e parziale modifica del provvedimento organizzativo del 9 marzo 2020;

DISPONE

- a) I magistrati, anche onorari, dell'ufficio devono provvedere allo svolgimento del lavoro da remoto - nei giorni diversi da quelli coincidenti con impegni in udienza per procedimenti non rinviati o con turni di servizio o nei quali è comunque indispensabile la presenza in ufficio – secondo le modalità di cui al citato provvedimento organizzativo, privilegiando l'invio in ufficio in via telematica di atti e provvedimenti rispetto al deposito degli atti e dei provvedimenti in forma cartacea;
- b) La presenza in ufficio, in ipotesi diverse dagli impegni di cui al punto a), deve limitarsi al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle incombenze;
- c) I magistrati, anche onorari, dell'ufficio devono presentarsi in udienza soltanto nel caso in cui siano a conoscenza, direttamente o in quanto notiziati dal Tribunale, della trattazione di procedimenti non rinviabili, a mente delle disposizioni del DL n.11/2020;
- d) La presenza in Tribunale, in caso di partecipazione all'udienza, deve limitarsi al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle relative incombenze;
- e) In caso di arresto in flagranza i colleghi sono invitati ad applicare con rigore le disposizioni normative in tema di facoltatività dell'arresto (oltre che quelle di cui agli artt. 389 cpp e 121 disp. att. cpp) e comunque a valutare, per gli arresti da sottoporre a convalida, l'opportunità di circoscrivere per quanto possibile il ricorso al rito direttissimo, allo scopo di ridurre il numero di udienze che è necessario celebrare;
- f) Gli adempimenti del secondo turno sono trasferiti al primo turno, ferma restando la necessità che il magistrato di secondo turno assicuri la propria reperibilità nel caso in cui il magistrato del primo turno ravvisi, con prudente apprezzamento, da comunicare preventivamente via telefono al procuratore o al procuratore aggiunto, l'esigenza di essere supportato dal collega;
- g) Il personale presente in ufficio, come da presidi di cui in appresso, provvederà alla trasmissione, al magistrato assegnatario del procedimento o comunque competente per lo specifico provvedimento, degli atti che richiedono un sollecito esame, con modalità telematiche, fatti salvi i casi di impossibilità di trasmissione telematica, in relazione ai quali prenderà con il magistrato i necessari accordi;
- h) Le attività istruttorie, salvo quelle a carattere di stretta urgenza, devono essere differite;

- i) Le riunioni di coordinamento con la polizia giudiziaria e comunque le interlocuzioni con qualunque soggetto esterno non differibili devono essere svolte in via telematica o telefonica;
- j) Fino al 3 aprile 2020, e salvo diversa successiva indicazione, l'ufficio registro generale non procederà ad iscrivere le nuove notizie di reato, ad eccezione di quelle urgenti (in via meramente esemplificativa, atti soggetti a convalida o notizie di reato relative alle disposizioni della legge 19 luglio 2019, n.69 - cd. codice rosso) segnalate con l'indicazione "U" sull'ordine di iscrizione;
- k) Fino al 3 aprile 2020, e salvo successiva diversa indicazione, è sospesa la ricezione presso la Procura di querele, denunce, esposti non inviati per via telematica; i soggetti interessati verranno invitati a rivolgersi presso gli uffici territoriali di polizia giudiziaria;
- l) Fino al 22 marzo 2020, e salvo successiva diversa indicazione, è sospesa la consultazione di atti al TIAP, all'ufficio giudizi, presso le segreterie dei pubblici ministeri e presso altri servizi dell'ufficio; fanno eccezione eventuali richieste di indifferibile urgenza, che devono essere autocertificate e motivate;
- m) Vengono istituiti i seguenti presidi di personale, amministrativo e/o di polizia giudiziaria:
 - 1. Presidio composto (in totale) da due unità di personale appartenenti all'ufficio del magistrato di primo e secondo turno;
 - 2. Presidio composto da una unità di personale a servizio degli uffici dei pubblici ministeri per ciascun piano dell'ufficio. Il personale individuato per i presidi verrà abilitato dalla segreteria del procuratore all'accesso agli applicativi SICP e TIAP per tutti i magistrati dell'ufficio.
 - 3. Presidio composto da due unità di personale a supporto del procuratore e del procuratore aggiunto;
 - 4. Presidio composto da una unità di personale per l'ufficio registro generale che opererà congiuntamente al personale a supporto al pubblico ministero di turno;
 - 5. Presidio composto da una unità di personale per l'ufficio SDAS;
 - 6. Presidio composto da una unità di personale per l'ufficio affari civili e l'ufficio del Giudice di Pace;
 - 7. Presidio composto da due unità di personale per l'URP e l'ufficio 335 e casellario;
 - 8. Presidio composto da una unità di personale per la segreteria amministrativa e l'ufficio spese di giustizia e contabilità;
 - 9. Presidio composto da una unità di personale per l'ufficio esecuzioni, che dovrà venire in ufficio ogni due giorni e rimanere il tempo strettamente necessario per verificare l'esigenza di adozione di provvedimenti urgenti;
 - 10. Presidio composto da una unità di personale per l'ufficio intercettazioni, che dovrà venire in ufficio ogni due giorni e rimanere il tempo strettamente necessario per verificare l'esigenza di adozione di provvedimenti urgenti;

11. Presidio composto da una unità di personale per l'ufficio giudizi, che sarà in servizio ogni due giorni e collaborerà, ove necessario, con il personale degli altri presidi;
12. Presidio composto da un conducente di automezzi; si precisa al riguardo che dovranno essere consegnati ai diversi uffici del Tribunale solo gli atti e i fascicoli a carattere di urgenza;
13. Presidio composto da una unità di personale presso il centralino, che provvederà alla gestione delle telefonate unitamente al personale addetto alla vigilanza.

Il personale dei singoli avrà cura di collaborare anche con gli altri presidi, ove necessario.

I responsabili di ciascun servizio, o, in assenza di essi, il dirigente amministrativo ed i direttori e i funzionari amministrativi, d'intesa con i responsabili delle aliquote di PG provvederanno alla individuazione del personale per i diversi presidi, compilando turni fino al 3 aprile 2020, da comunicare digitalmente ai singoli magistrati ed al personale interessato, tra cui in particolare gli addetti al centralino e gli addetti alla vigilanza. I turni verranno comunicati con autonomo atto.

Previo accordo tra il personale e previa comunicazione ai magistrati di riferimento e al personale interessato si potrà, nei congrui casi, dar corso a variazioni dei turni prestabiliti.

Eventuali forme di lavoro agile saranno, ricorrendone i presupposti, autorizzate con separati provvedimenti.

Rimangono ferme le ulteriori indicazioni organizzative di cui al provvedimento del 9 marzo 2020, in quanto non incompatibili con le disposizioni del presente provvedimento.

Si raccomanda ai magistrati, anche onorari, e al personale tutto dell'ufficio, amministrativo e di polizia giudiziaria, la scrupolosa osservanza delle cautele comportamentali da tempo indicate dai competenti organi a livello nazionale.

Invito tutti a fornire la massima collaborazione e ringrazio per questo.

Il presente provvedimento ha efficacia immediata e sarà integrato o modificato a seconda delle contingenti esigenze, dell'emanazione di eventuali nuovi provvedimenti, normativi ed amministrativi relativi all'emergenza sanitaria e comunque alla stregua delle disposizioni che verranno adottate ai sensi dell'art. 2 del DL n.11/2020.

Si trasmetta al Procuratore Aggiunto, ai colleghi, ai vice procuratori onorari,

al dirigente amministrativo, ai direttori amministrativi, ai funzionari giudiziari, ai responsabili delle aliquote e del personale applicato/aggregato sezione di PG (che cureranno la comunicazione al personale amministrativo e di polizia giudiziaria dell'ufficio)

al Presidente del Tribunale,

al Commissario Straordinario presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina,

al Prefetto di Latina

al Questore, al Comandante Provinciale dei Carabinieri, al Comandante Provinciale della Guardia di Finanza, agli uffici di polizia giudiziaria destinatari del citato provvedimento dell'11.12.2019, anche per la comunicazione agli uffici di rispettiva competenza.

In mancanza del sito internet della Procura, estratto del presente provvedimento, nella parte relativa a quanto di interesse per il pubblico, viene inviato ai quotidiani LATINA OGGI e IL MESSAGGERO per opportuna diffusione.

Si trasmetta al Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Roma, al Consiglio Giudiziario presso la Corte di Appello di Roma e al CSM.

Il Procuratore della Repubblica
Dott. Giuseppe de Falco

