

Dott. René Battistella

***Servizi archivistici per i professionisti iscritti all'Ordine degli Avvocati di Latina***

***Descrizione proposta servizi***

Nel corso delle loro attività, un ente o persona – entrambi definibili come *soggetti produttori* – si affidano spesso ai propri archivi, custodi di memorie e alleati per il corretto svolgimento degli adempimenti quotidiani.

A volte, però, queste risorse perdono efficacia a causa di problemi o imprevisti che possono addirittura complicare l'esecuzione dei più normali procedimenti, ostacolando di fatto il rapporto tra archivio e soggetto produttore.

Il presente documento sintetizza i possibili interventi che, volti al miglioramento o ripristino di un archivio, interessano la formazione, gestione e conservazione dei complessi documentari prodotti da uffici e/o professionisti legali.

Suddivise in cinque fasi - *Operazioni preliminari, Interventi fisici, Mezzi di corredo e Strumenti per la ricerca, Interventi digitali e Altre attività* – le seguenti procedure sono eseguibili in libera autonomia l'una dall'altra nel rispetto delle esigenze avanzate dal committente, tenuto comunque a fornire un ambiente di lavoro idoneo oltre ai necessari materiali e apparecchiature.

***- Operazioni preliminari -***

***- Sopralluogo archivistico -***

Base organizzativa di qualsiasi progetto archivistico, tale attività prevede la ricognizione dell'intero archivio (locali e materiali in essi conservati) volta a individuarne l'identità e le attuali condizioni, fornendo all'archivista tutti gli elementi necessari alla stesura di una relazione tecnica comprensiva di interventi proposti e relativi costi.

*Prezzo in convenzione: 350/400 € + IVA*

Nota: Costi variabili in base all'articolazione e complessità della documentazione rinvenuta.

***- Interventi fisici -***

***- Coordinamento operazioni di trasloco -***

Pensato per archivi prossimi o in corso di trasferimento, l'intervento comporta il rilievo del materiale archivistico rinvenuto presso la sede di partenza, la programmazione della futura sistemazione nonché la relativa assistenza tecnica nelle operazioni di facchinaggio.

*Prezzo in convenzione: 1 € per ogni metro lineare di materiale + IVA e oneri previdenziali.*

- Sistemazione fisica del materiale -

Questa procedura comprende il posizionamento/riposizionamento del materiale archivistico secondo un ordine predeterminato.

*Prezzo in convenzione:* 12 € per ogni metro lineare di materiale + IVA e oneri previdenziali.

- Cartulazione -

Applicato per conferire un ordine «interno» alle carte di un pezzo archivistico (faldone, registro, fascicolo, etc.), l'intervento prevede apposizione - tramite matita tenera - di un numero progressivo su tutte le carte presenti nella singola unità archivistica, evitando così pericolose dispersioni accidentali.

*Prezzo in convenzione:* 0,80 € ogni 100 carte + IVA e oneri previdenziali.

- Schedatura -

Indispensabile per un *Ordinamento* archivistico, l'intervento comporta la creazione di una scheda descrittiva d'ogni singolo pezzo (faldone, registro, fascicolo, etc.), facilitandone l'identificazione nonché la futura gestione e/o conservazione.

*Prezzo in convenzione:* 15 € a fascicolo + IVA e oneri previdenziali.

- Condizionamento -

Tale intervento prevede l'imbustamento del materiale rinvenuto sciolto o conservato in un'unità di conservazione deteriorata.

*Prezzo in convenzione:* 2 € a pezzo (faldone, fascicolo, etc.) + IVA e oneri previdenziali.

- Selezione -

Delicato, ma necessario per l'efficienza di un archivio, questo intervento prevede la ricognizione di tutto il materiale archivistico rinvenuto nonché l'individuazione di appropriati parametri con cui procedere alla selezione dei documenti da conservare in maniera permanente, predisponendo inoltre lo scarto di quelli ritenuti superflui ai fini dell'attività amministrativa, riportandone comunque i dati su specifici elenchi volti a facilitare successivi controlli o verifiche.

*Prezzo in convenzione:* 240 € per ricognizione + 3 € ogni pezzo scartato + 200 € di elenco + IVA e oneri previdenziali.

- Sfoltimento -

Meno invasivo della *Selezione*, prevede la ricognizione di tutto il materiale archivistico rinvenuto per individuare i documenti che, ormai transitori rispetto all'affare di riferimento, possono essere

eliminati senza intaccare l'integrità della relativa unità documentaria, riportandone comunque i dati su specifici elenchi volti a facilitare successivi controlli o verifiche.

*Prezzo in convenzione:* 240 € per ricognizione + 8 € ogni fascicolo sfoltito + 200 € di elenco riepilogativo + IVA e oneri previdenziali.

- *Ordinamento* -

Incentrato sul cosiddetto *Metodo storico*, l'intervento segue alla *Schedatura* e comporta uno studio ravvicinato del materiale archivistico per conferirvi un'accurata struttura interna, necessaria a comunicare con chiarezza l'organizzazione attribuita dall'ente durante lo svolgersi delle sue attività e funzioni.

*Prezzo in convenzione:* 460 € + 8% della schedatura + IVA e oneri previdenziali.

- *Riordino* -

Simile all'*Ordinamento*, l'intervento mira a restituire anziché fornire la struttura interna dell'archivio.

*Prezzo in convenzione:* 250 € per ogni metro lineare di materiale + IVA e oneri previdenziali.

- **Mezzi di corredo e Strumenti per la ricerca** -

- *Rubrica* -

Utile per la gestione di archivi amministrativi, questo mezzo di corredo – strutturabile in base all'organizzazione dell'archivio e/o esigenze del committente - facilita l'identificazione e reperimento del singolo documento o pratica attraverso il riepilogo di specifici dati.

*Prezzo in convenzione:* 1200 € + IVA e oneri previdenziali.

- *Elenco* -

Legato alla fruibilità di un archivio amministrativo e/o storico, tale mezzo di corredo/strumento per la ricerca descrive in maniera più o meno analitica i diversi pezzi archivistici (faldone, registro, fascicolo, etc.) di un fondo non ancora ordinato.

*Prezzo in convenzione:* 1000/1500 € + IVA e oneri previdenziali.

Nota: Prezzo variabile in base all'analiticità richiesta.

- *Titolario di Classificazione* -

Base primaria di un efficiente sistema documentario, tale quadro crea una gerarchia di categorie astratte legate alle diverse funzioni ed attività del soggetto produttore, permettendo così la corretta archiviazione dei documenti prodotti e/o ricevuti durante lo svolgimento delle competenze ordinarie.

*Prezzo in convenzione:* 2400 € + IVA e oneri previdenziali.

*- Piano di Conservazione o Massimario di Scarto -*

Utile – se non addirittura necessario – alla razionalizzazione delle operazioni di *Selezione o Sfortimento*, il *Massimario* replica le categorie del *Titolario di Classificazione*, indicando i singoli tempi di conservazione per ogni tipologia documentaria.

*Prezzo in convenzione:* 2400 € + IVA e oneri previdenziali.

*- Piano di Fascicolazione -*

Sussidiario alla gestione documentale, tale quadro recupera la gerarchia del *Titolario di Classificazione*, indicando però le tipologie documentarie da inserire nei vari fascicoli.

*Prezzo in convenzione:* 2100 € + IVA e oneri previdenziali.

**- Servizi digitali -**

*- Digitalizzazione -*

Preliminare alla creazione e/o aggiornamento di un archivio digitale, l'attività comprende la scansione e ordinamento del materiale archivistico su dispositivi elettronici.

*Prezzo in convenzione:* 4 € a pezzo + IVA e oneri previdenziali.

*- Data Entry -*

Spesso compiuta nell'ambito di un progetto digitale, questa attività prevede l'immissione su sistema informatico dei dati informativi dell'archivio.

*Prezzo in convenzione:* 8% del totale previsto per il lavoro complessivo + IVA e oneri previdenziali.

*- Collaborazione alla realizzazione di applicativo informatico -*

Momento di cooperazione fra diversi professionisti, comporta l'affiancamento dell'archivista a uno specialista informatico - o viceversa - per la creazione di un software dedicato alla gestione documentale.

*Prezzo in convenzione:* 70 € orari + IVA e oneri previdenziali.

**- Altre attività -**

*- Attività formativa -*

Prevede la formazione/addestramento/aggiornamento degli addetti all'archivio tramite incontri dedicati all'approfondimento delle appropriate metodologie e strumenti archivistici.

*Prezzo in convenzione:* 80 € orari + IVA e oneri previdenziali.

*Per maggiori informazioni:*

Dott. René Battistella

Tel.: 3337819146

[rbuni@hotmail.it](mailto:rbuni@hotmail.it)

[rene.battistella@legalmail.it](mailto:rene.battistella@legalmail.it)

Dott. René Battistella

**Servizi archivistici per i professionisti iscritti all'Ordine degli  
Avvocati di Latina**

**Riepilogo costi**

- Operazioni preliminari -

Descrizione operazione	Costo
Sopralluogo archivistico	350/400 € <sup>1</sup> + IVA

1: Costo variabile in base all'articolazione e complessità della documentazione rinvenuta.

- Interventi fisici -

Descrizione operazione	Costo
Coordinamento operazioni di trasloco	1 € per ogni metro lineare di materiale + IVA e oneri previdenziali
Sistemazione fisica del materiale	12 € per ogni metro lineare di materiale + IVA e oneri previdenziali
Cartulazione	0,80 € ogni 100 carte + IVA e oneri
Schedatura	15 € a fascicolo + IVA e oneri previdenziali
Condizionamento	2 € a pezzo <sup>2</sup> + IVA e oneri previdenziali
Selezione	240 € per ricognizione + 3 € ogni pezzo scartato + 200 € di elenco + IVA e oneri
Sfoltimento	240 € per ricognizione + 8 € ogni fascicolo sfoltito + 200 € di elenco riepilogativo + IVA e oneri
Ordinamento	460 € + 8% della schedatura + IVA e oneri previdenziali
Riordino	250 € per ogni metro lineare di materiale + IVA e oneri previdenziali

2: I materiali necessari (faldoni, buste, etc.) sono a carico del committente.

- Mezzi di corredo e strumenti per la ricerca -

Descrizione operazione	Costo
Rubrica	1200 € + IVA e oneri previdenziali
Elenco di Consistenza	1000/1500 € + IVA e oneri previdenziali <sup>3</sup>
Titolario di Classificazione	2400 € + IVA e oneri previdenziali
Piano di Conservazione	2400 € + IVA e oneri previdenziali
Piano di Fascicolazione	2100 € + IVA e oneri previdenziali

3: Prezzo variabile in base all'analiticità richiesta.

- Servizi Digitali<sup>4</sup> -

<i>Descrizione operazione</i>	<i>Costo</i>
Digitalizzazione	4 € a pezzo + IVA e oneri previdenziali
Data Entry	8% del totale previsto per il lavoro complessivo + IVA e oneri previdenziali
Collaborazione alla realizzazione di applicativo informatico	70 € orari + IVA e oneri previdenziali

4: Le apparecchiature e i relativi software sono a carico del committente.

## - Altre attività -

<i>Descrizione operazione</i>	<i>Costo</i>
Attività formativa	80 € orari + IVA e oneri previdenziali

*Per maggiori informazioni:*

Dott. René Battistella

Tel.: 3337819146

[rbuni@hotmail.it](mailto:rbuni@hotmail.it)

[rene.battistella@legalmail.it](mailto:rene.battistella@legalmail.it)