



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Città metropolitana di Roma Capitale

Servizio 1 – AFFARI LEGALI –CULTURA- ISTRUZIONE- SMART CITY

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DEL COMUNE
DI CIVITAVECCHIA

(approvato con determinazione dirigenziale n.748 del 01/03/2022)

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 3, co. 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale modificato con delibera di G.M. n.27 del 18/02/2021, è indetta la procedura per l'aggiornamento dell'Elenco comunale degli avvocati esterni– anno 2022 (art. 4 del citato regolamento).

L'elenco è articolato in quattro Sezioni come di seguito:

- Contenzioso Penale;
- Contenzioso Civile (sub classificazioni: specializzazione diritto del lavoro e diritto societario);
- Contenzioso Amministrativo (sub classificazione: specializzazione contenzioso contabile);
- Contenzioso Tributario;

L'elenco è aperto a tutti i professionisti – singoli o associati – esercenti il patrocinio innanzi alle Autorità civili, penali, amministrative e Tributarie.

La richiesta di iscrizione deve contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di iscrizione (All. 1) sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale con specificate, all'interno, le sezioni in cui si desidera essere iscritto (NON PIU' DI DUE SEZIONI) con la specifica scelta delle sub classificazioni.
2. Scheda informativa compilata (All. n. 2)
3. Autocertificazione (All. 3) da compilarsi secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successivi modificazioni ed integrazioni – corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nonché del *curriculum vitae*, in formato europeo, firmato digitalmente o, in alternativa, firmato in modo autografo su ogni pagina e scansionato in formato PDF.

I candidati che intendono iscriversi nella Sezione “Contenzioso Amministrativo” dovranno indicare l’elenco di almeno 10 (dieci) incarichi, svolti nell’ultimo triennio solare, di rappresentanza in giudizio per conto di Pubbliche Amministrazioni innanzi alla giustizia amministrativa.

I candidati che intendono iscriversi nella Sezione “Contenzioso Civile” sub classificazioni: Diritto del Lavoro, Diritto Societario, e nella Sezione “Contenzioso Amministrativo” sub classificazione contenzioso contabile dovranno indicare l’elenco degli incarichi patrocinati, comprovante l’esperienza maturata.

I requisiti prescritti e autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Saranno escluse le domande:

- non sottoscritte, con firma digitale, dal professionista richiedente l’iscrizione;
- non contenenti le dichiarazioni previste negli allegati 1, 2 3 e, che presentino, comunque, dichiarazioni incomplete in parti essenziali;
- presentate da soggetti che risultino incorrere in cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge;

Le domande di iscrizione e gli allegati, recanti nell’oggetto la specifica dicitura **“Domanda iscrizione all’elenco degli Avvocati esterni del Comune di Civitavecchia”** devono pervenire, a pena di nullità, entro le ore 12 del giorno 02/04/2022 tramite PEC al seguente indirizzo: “comune.civitavecchia@legalmail.it”.

L’iscrizione all’elenco – disposta, previa verifica dei requisiti minimi richiesti, dal Dirigente competente in base all’ordine di presentazione delle domande, non comporta l’assunzione di alcun obbligo da parte dell’Amministrazione Comunale, né l’attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all’eventuale conferimento.

L’elenco sarà aggiornato annualmente con l’inserimento di nuovi professionisti e/o con l’aggiornamento dei dati dei professionisti già iscritti all’elenco 2021; questi ultimi, per la conferma di iscrizione, dovranno necessariamente compilare l’apposito modello (All.4).

I professionisti già iscritti all’elenco 2021 che non confermano il possesso dei requisiti già dichiarati in precedenza, saranno cancellati dall’elenco.

In caso di studio associato, gli allegati 1, 2 e 3 dovranno essere presentati da tutti i professionisti allo stesso associati.

Il presente avviso sarà affisso per 30 gg. all’Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente: www.comune.civitavecchia.rm.it nella sezione avvisi pubblici e inviato a tutti i Consigli degli Ordini Forensi della Regione Lazio.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di aggiornamento dell’elenco gli interessati possono contattare l’Ufficio Affari Legali al n. 0766/590221 o inviare una e-mail ad uno dei seguenti indirizzi:

enrico.mazzoni@comune.civitavecchia.rm.it

gisepina.depaolis@comune.civitavecchia.rm.it

I dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge in tema di trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto, coordinate bancarie per il pagamento di corrispettivi e tutte le altre informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

In ottemperanza alle disposizioni di legge in tema di pubblicità legale e trasparenza amministrativa, i dati previsti dalle specifiche norme saranno diffusi all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il responsabile del procedimento è il funzionario direttivo amministrativo, incaricato di P.O.-Sig. Enrico Mazzoni.



IL DIRIGENTE
Avv. Gabriella Brullini