

PROGRAMMA DEL CORSO

“Processo Telematico ed utilizzo delle procedure informatiche”

Il corso si articola in tre moduli, ciascuno dei quali riguarderà un aspetto specifico del processo telematico e fornirà alcune nozioni per l'utilizzo di alcune funzioni principali del pc correlate al processo.

I MODULO: Firma digitale - Posta Elettronica Certificata

- Dispositivi per firma digitale: token USB, SmartCard;
- Come gestire ed utilizzare il dispositivo;
- Funzionalità del dispositivo: come certificato di Sottoscrizione, come certificato di autenticazione;
- Definizione, caratteristiche e sicurezza della PEC;
- PEC nel processo telematico;
- Utilizzo, funzionalità e simulazione della redazione di un atto telematico,
- Creazione della “busta telematica” e deposito;

II MODULO: Utilizzo del programma per la redazione on line degli atti telematici

- Consultazione dei biglietti di cancelleria e Notifiche Telematiche;
- Punto d'Accesso : Polisweb - fase di iscrizione;
- Punto d'Accesso : Polisweb – consultazione dei registri di Cancelleria;
- Deposito del ricorso per decreto ingiuntivo