

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>RISERVATO ALLA SEGRETERIA</b> | <b>Spazio riservato alla Segreteria</b> |
|                                  | <b>Marca da bollo<br/>€ 16.00</b>       |

Compilare la presente domanda in stampatello

Isritto/a nel Registro dei Praticanti Avvocati dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ n. tesserino \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dove svolge la

# RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

pratica forense presso l'Avv. \_\_\_\_\_ del  
Foro di \_\_\_\_\_ con la seguente pec \_\_\_\_\_ ;

• di svolgere la pratica forense congiunta con l'Avv. \_\_\_\_\_  
del Foro di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con la seguente  
pec \_\_\_\_\_ ;

- di godere del pieno esercizio dei diritti civili;
- di non essere sottoposto ad esecuzione di pene detentive, di misure cautelari o interdittive;
- di non avere riportato condanne penali anche in caso di patteggiamento o se sospese condizionalmente;
- di essere di condotta irreprensibile secondo i canoni previsti dal codice deontologico forense;
- di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 17 c. 4 e 18 lett. d l. 247/12;
- di svolgere anche la pratica per l'accesso alla professione di (specificare) \_\_\_\_\_;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci/false al fine di ottenere l'autorizzazione all'esercizio della professione, il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione (art. 76 comma 4 D.P.R. 445/2000),

## CHIEDE

l'autorizzazione al patrocinio sostitutivo come prevista dall'art. 41 c. 12 l.247/12.

precisa, ai sensi dell'art. 7 l. 247/12 che:

- si impegna a comunicare tempestivamente al Consiglio dell'Ordine ogni variazione dei dati;
- si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 16 c. 7 d.l. 185/2008 l'indirizzo pec;
- si impegna al versamento del contributo annuale di iscrizione consapevole che il mancato pagamento determina la sospensione ex art. 29 c. 6 l. 247/12.

prende atto che verrà automaticamente cancellato/a dal Registro dei Praticanti Avvocato decorsi 6 anni dalla data di iscrizione e dovrà essere restituito il tesserino di riconoscimento.

Si allegano i seguenti documenti:

- libretto delle udienze, compilato in ogni sua parte;

- relazione conclusiva del primo semestre di pratica, **timbrata e firmata dal/i proprio/i Dominus/i in tutte le sue parti** e firmata dal praticante avvocato;

# **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**

- quietanza per le concessioni governative di €. 168,00 sul cc postale n. 8003 intestato a:  
Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - tasse di concessioni governative;

- fotocopia di un documento in corso di validità;

- € 10.00 per il nuovo tesserino e n. 3 fototessere - uomini in giacca e cravatta - (da pagare in  
Segreteria all'atto della presentazione dell'istanza anche tramite Pos)  
autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del d. lgs. 30/6/2003 n. 196.

prendo atto che se non sosterrò l'impegno solenne, ai sensi dell'art. 8 l. 247/12, entro 60  
giorni dall'abilitazione al patrocinio sostitutivo, la stessa decadrà e il Consiglio provvederà  
d'ufficio alla cancellazione dall'abilitazione, ai sensi dell'art. 17 c. 9 lett. b) l. 247/12.

Con osservanza.

Latina, \_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_\_

si ricorda che per poter richiedere l'abilitazione al patrocinio sostitutivo (ex art. 41 c. 12 l.  
247/12) il praticante deve aver svolto per almeno sei mesi il tirocinio presso un avvocato  
iscritto all'ordine

## **SPAZIO RISERVATA ALLA SEGRETERIA**

**Presentata da** \_\_\_\_\_

**Identificato con C.I. COM.** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **scad.** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**PAT. n.** \_\_\_\_\_ **Pref. / MTCT** \_\_\_\_\_ **scad.** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**(la domanda deve essere presentata personalmente oppure a mezzo di persona  
munita di delega specifica e di fotocopia del documento del delegante).**

# **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL' ART 13 DEL GDPR 2016/679**

**(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

**NELL'AMBITO DEI RAPPORTI CON GLI ISCRITTI ALL'ORDINE**

Gentile Interessato

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (da ora e in avanti "GDPR") ed in relazione alle informazioni di cui l'Ordine degli Avvocati di Latina entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, specifichiamo quanto segue:

## **1. CONTATTI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE TRATTAMENTO**

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina (da ora in avanti e per semplicità "COA"), nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore Avv. Giovanni Lauretti, domiciliato per la carica in Latina, Piazza Buoizzi , presso la sede del COA, sita all'interno del Palazzo di Giustizia il quale può essere contattato a questo stesso indirizzo, oppure tramite email all'indirizzo [segreteria@ordineavvocatilatina.it](mailto:segreteria@ordineavvocatilatina.it), oppure tramite pec all'indirizzo [ord.latina@cert.legalmail.it](mailto:ord.latina@cert.legalmail.it).

### **2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avvocato Xenia Caldarelli del Foro di Latina, la quale può essere contattata all'indirizzo pec [dpo.ordineavvocatilatina@legalmail.it](mailto:dpo.ordineavvocatilatina@legalmail.it).

### **3. Finalità del Trattamento, Categorie (e fonte) dei Dati Personali Trattati**

I trattamenti di dati personali da Lei forniti sono necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali previsti per legge e per i relativi adempimenti, che riguardano: la gestione contabile della Sua posizione, le comunicazioni al Consiglio Nazionale Forense, alla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense, la tenuta dell'albo telematico (iscrizioni, variazioni, cancellazioni), la tenuta dei registri, la tenuta degli elenchi dei delegati alle vendite, la tenuta dei fascicoli relativi ai procedimenti disciplinari, le pratiche di liquidazione degli onorari, il rilascio di pareri sugli onorari, la tenuta delle liste dei difensori d'ufficio, nonché di quelle dei difensori abilitati al patrocinio a spese dello Stato, la negoziazione assistita. Ulteriori trattamenti potrebbero riguardare iniziative di formazione e/o aggiornamento professionale, culturali e/o ricreative.

### **4. Base giuridica del Trattamento dei dati**

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi legali ex art. 6 comma 1 lett. c) nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico ex art. 6 comma 1 lett. e) di cui è investito l'Ordine.

Categorie particolari di dati personali: Secondo quanto previsto dall'art. 9 del Reg. UE n. 2016/679 GDPR, qualora lei conferisca, al COA dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", tali categorie di dati potranno essere trattate dal COA solo ed esclusivamente per l'adempimento di obblighi di legge con nessi alle finalità istituzionali assegnate al COA e in particolare secondo quanto previsto dall'art. 9 lett. G " g)-

# **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**

Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 Reg. UE n. 2016/679 GDPR la base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi legali ex art. 6 comma 1 lett. c) nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico ex art. 6 comma 1 lett. e) di cui è investito l'Ordine.

## **5. Modalità del Trattamento**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse dell'COA e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

## **6. Conferimento dei Dati e Rifiuto:**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso ai servizi richiesti.

## **7. Profilazione**

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

## **8. Periodo di Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, trasparenza e minimizzazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento U.E. 2016/679 e saranno conservati solo per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, ovvero, per tutta la durata di permanenza presso l'Ordine, e successivamente (nelle ipotesi di cessazione o cancellazione dall'Albo), per l'estinzione delle obbligazioni che incombono sull'Ordine e per tutti gli adempimenti di legge.

## **9. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazioni, salvo quelle necessarie a pubbliche amministrazioni ed enti (Consiglio Nazionale Forense e la Cassa Nazionale di Previdenza Forense), nonché a consulenti o ad altri soggetti, anche in qualità di responsabili esterni del trattamento, per l'adempimento degli obblighi di legge. I Suoi dati personali comuni (con esclusione di quelli particolari e giudiziari) potrebbero essere oggetti di diffusione attraverso il sito Internet istituzionale e attraverso periodiche pubblicazioni cartacee dell'Albo.

## **10. Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, salvo il caso in cui la trasmissione sia funzionale all'espletamento dell'incarico richiesto. In tal caso i dati comunicati saranno esclusivamente quelli strettamente necessari allo svolgimento dell'incarico.

## **11. L'interessato/a ha diritto:**

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art. 15 RGPD);
- alla rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (cfr. art. 16 RGPD);

# RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

- alla cancellazione (c.d. “diritto all’oblio”) dei dati personali che Lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell’art. 17, paragrafo 1, RGPD, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell’art. 18, paragrafo 1, RGPD);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. “diritto alla portabilità dei dati personali”, cfr. art. 20 RGPD);
- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che Lo riguardano (cfr. art. 21 RGPD);
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali o ad Autorità di Controllo da questo designate.

**Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto sopra riportati al punto 1.**

## **Il Titolare del Trattamento**

**Luogo**\_\_\_\_\_, **Data**\_\_\_\_\_

## **Firma per presa visione**

**Luogo**\_\_\_\_\_, **Data**\_\_\_\_\_

-----

## **RICHIESTA CONSENSO (FACOLTATIVO) PER L'INOLTRO DELLA NEWSLETTER**

Con la presente il Titolare del Trattamento La informa che, con il Suo previo, consapevole ed esplicito consenso, tratterà i Suoi dati personali e in particolare il Suo indirizzo di posta elettronica, per l’invio di newsletters periodiche che riguardano l’esercizio della Sua professione, aggiornamenti di giurisprudenza, dottrina e inviti ad eventi formativi, culturali e ricreativi.

I dati forniti saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici al solo fine di fornire il servizio richiesto e, per tale ragione, saranno conservati esclusivamente per il periodo in cui lo stesso sarà attivo.

Il conferimento dei dati per tale finalità è facoltativo ma il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di ricevere la newsletter. La base giuridica del trattamento è il libero consenso da Lei rilasciato.

È possibile revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, inviando una e-mail a: [segreteria@ordineavvocatilatina.it](mailto:segreteria@ordineavvocatilatina.it) e chiedendo la CANCELLAZIONE della propria iscrizione dalla mailing-list.

## **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**

Il/La sottoscritto/a interessato/a, con la firma apposta in calce alla presente, ad ogni effetto di legge o regolamento, esprime il Suo consenso al trattamento dei suoi dati al fine di essere inserito nella mailing-list per ricevere le newsletter del COA di Latina.

Luogo\_\_\_\_\_, Data\_\_\_\_\_

Firma per presa visione e rilascio del consenso privacy