

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LATINA

Prime linee guida per la corretta compilazione del libretto di pratica professionale

UDIENZE

- deve essere indicato in ordine cronologico un numero di udienze pari a 20 per ciascun semestre;
- devono essere indicati: data dell'udienza (giorno/mese/anno), l'autorità giudiziaria (es. Tribunale di Latina, Dott.....), numero di ruolo, parti, attività sommaria svolta in udienza;
- non è ammessa l'annotazione delle udienze di mero rinvio;
- non è consentita l'indicazione della presenza a più udienze celebrate nel medesimo giorno, salvo autorizzazione del COA rilasciata su richiesta scritta del praticante interessato.

SEZIONE ATTI PROCESSUALI E ATTIVITA' STRAGIUDIZIALI

Per ciascun semestre devono essere indicati n. 10 atti processuali o attività stragiudiziali a cui il praticante ha partecipato dando un proprio apporto, individuando l'oggetto e il tipo di atto o di attività stragiudiziale.

Esempio

oggetto: *risarcimento danni procurati da sinistro stradale*

atto: *atto di citazione*

QUESTIONI GIURIDICHE

Il praticante deve procedere alla sintetica redazione di tre questioni giuridiche che nel corso del semestre di pratica professionale ha avuto modo di studiare ed approfondire.

Nelle questioni giuridiche il praticante deve illustrare il caso di specie oggetto di studio e procedere all'analisi della normativa e degli orientamenti giurisprudenziali di riferimento

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LATINA

dando conto anche dell'eventuale attività giudiziale e/o stragiudiziale svolta. Nella ricostruzione del caso non devono essere indicate le generalità delle parti e gli estremi del procedimento in corso o esaurito.

Le questioni devono essere redatte in forma dattiloscritta, spillate sul libretto e firmate dal praticante.

RELAZIONI

- Alla scadenza del primo semestre il praticante dovrà depositare una relazione in cui si deve dare conto dell'attività svolta durante il primo semestre di pratica (es: partecipazione udienze, attività presso le cancellerie, redazione atti e pareri, ricerche giurisprudenziali, partecipazione a corsi e convegni) ed un breve commento a norma del Codice Deontologico Forense e/o eventuali questioni deontologiche sorte nel corso semestre.

- A conclusione dei diciotto mesi di pratica, il praticante dovrà depositare altra relazione avente ad oggetto l'illustrazione sintetica dell'attività svolta nell'intero tirocinio (es: partecipazione udienze, attività presso le Cancellerie, redazione atti e pareri, ricerche giurisprudenziali, partecipazione a corsi e convegni) ed un breve commento a norma del Codice Deontologico Forense e/o eventuali questioni deontologiche sorte nel corso semestre.

- Entrambe le relazioni, oltrechè firmate dal praticante, devono essere firmate e timbrate dal Dominus o dai Domini in caso di pratica congiunta. Le relazioni devono essere firmate e timbrate da entrambi i Domini anche in caso di variazione di Dominus.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

- Decorsi i primi sei mesi di pratica il praticante può presentare domanda per l'ammissione al patrocinio sostitutivo come regolato ai sensi dell'art. 41, comma 12, l. n. 247/2012.

- Alla scadenza di ciascun semestre e non oltre i trenta giorni successivi, il libretto di pratica professionale deve essere depositato presso la Segreteria dell'Ordine degli Avvocati per la vidimazione.